



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
PERSONALE**

Pratica: 2024 / DT_1032

Determina n. 925
del **04/10/2024**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER PARTECIPARE A PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. 44 DEL 22/04/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 74/2023, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE EDUCATIVO – EDUCATORE NIDO, DA ASSEGNARE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE, PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA. - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattro del mese di Ottobre , nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina n. 903 del 26/09/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico, per soli esami, riservato al personale in possesso dei requisiti per partecipare a procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. 44 del 22/4/2023, convertito con modificazioni dalla legge 74/2023, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Educativo – Educatore nido, da assegnare al nido d'infanzia comunale, presso la direzione amministrativa;

Ritenuto opportuno procedere con la nomina della Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto, al fine di dare celere avvio all'espletamento della procedura, secondo le previsioni del "*Diario prova d'esame*" riportato all'art. 8 dell'Avviso in parola;

Visto l'art. 107, comma 3 lett. a) del TUEL n. 267/2001 che attribuisce al Dirigente del Settore interessato alla selezione la Presidenza delle Commissioni di concorso;

Individuata, pertanto, in capo sottoscritto Dott. Ivan Cecchini – Direttore Amministrativo del Comune di Bellaria Igea Marina – la funzione di Presidente della Commissione della procedura di stabilizzazione di cui al presente atto;

Visto l'art. 11 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 15/04/2021, che ha provveduto a stralciare gli articoli dal n. 40 al n. 91 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che la funzione di membri esperti debba essere affidata a soggetti di comprovate conoscenze e competenze nell'ambito Socio - Educativo – Pedagogico, con specifica esperienza nei servizi educativi 0-6 anni e con particolare riferimento al servizio Nido d'Infanzia del Comune di Bellaria Igea Marina;

Ritenuto pertanto utile individuare i seguenti nominativi quali membri esperti della Commissione esaminatrice di concorso, unitamente al Segretario verbalizzante:

- Dott.ssa Maria Teresa Mondaini, Funzionario Servizi Educativi e Sociali, in forza nell'Ente con rapporto di lavoro di alta specializzazione ex art. 110, c. 1 TUEL, incaricata Responsabile e Coordinatore Servizi Sociali ed Educativi (Scuola e Infanzia) nell'ambito della Direzione Amministrativa, in qualità di membro esperto interno;
- Dott.ssa Catia Massaccesi, Funzionario Socio Educativo (Coordinatore Pedagogico) dell'Ente, in qualità di membro esperto interno;

Considerato che la nomina dei membri esperti sopra individuati sia rispondente alla professionalità richiesta per la valutazione delle attitudini, delle conoscenze e delle competenze maturate dai candidati nel percorso lavorativo pregresso, rispetto alla figura da ricoprire di cui alla specifica procedura in oggetto;

Individuata quale segretaria della Commissione la dott.ssa Alessia Stella, Istruttore Amministrativo – Contabile, Area degli Istruttori, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, la dott.ssa Valentina Cecchini, Funzionario Amministrativo - Contabile, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, entrambe in forza presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina;

Dato atto che il sottoscritto Dirigente non versa in situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, nei confronti dei componenti individuati;

Dato atto che l'eventuale contingente di personale preposto all'identificazione e alla vigilanza delle prove, qualora necessario, sarà individuato dal sottoscritto Presidente della Commissione, attingendo dal personale in forza presso l'Ente;

Ritenuto dunque, in relazione alle competenze possedute, di dover nominare la Commissione esaminatrice della procedura di cui trattasi nelle persone sopra individuate;

Dato atto che l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione sarà tempestivamente sottoposto all'attenzione dei componenti la Commissione, ai fini della verifica di eventuali situazioni di incompatibilità;

Tenuto conto che con Deliberazione G.C. n. 158 del 29/7/2021 si è provveduto a recepire il D.P.C.M 24 aprile 2020, in materia di compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle Selezioni e dei Concorsi pubblici, per l'accesso ad un pubblico impiego;

Visto l'art. 15 del già citato Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione recante *“Compenso alla commissione giudicatrice e diritti di segreteria per la partecipazione ai concorsi”*;

Dato atto che nei confronti dei dipendenti del Comune di Bellaria Igea Marina componenti a vario titolo della Commissione non è prevista la corresponsione di alcun emolumento o gettone, mentre potrà essere corrisposto il compenso per l'eventuale lavoro straordinario espletato per le attività della Commissione, al ricorrere dei presupposti contrattuali;

Dato atto che le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 sono attribuite in capo allo scrivente dirigente, Direttore Amministrativo del Comune di Bellaria Igea Marina;

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;

Visto, in particolare, l'art. 107 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di richiamare** tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di nominare** la Commissione esaminatrice inerente la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. 44 del 22/4/2023, convertito con modificazioni dalla legge 74/2023, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Educativo – Educatore nido, da assegnare al nido d'infanzia comunale, presso la direzione amministrativa; come segue:

PRESIDENTE:

- Dott. Ivan Cecchini – Direttore Amministrativo del Comune di Bellaria Igea Marina;

MEMBRI ESPERTI:

- Dott.ssa Maria Teresa Mondaini, Funzionario Servizi Educativi e Sociali, in forza nell'Ente con rapporto di lavoro di alta specializzazione ex art. 110, c. 1, TUEL, incaricata Responsabile e Coordinatore Servizi Sociali ed Educativi (Scuola e Infanzia), nell'ambito della Direzione Amministrativa, in qualità di membro esperto interno;
- Dott.ssa Catia Massaccesi, Funzionario Socio Educativo (Coordinatore Pedagogico) dell'Ente, in qualità di membro esperto interno;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

- Dott.ssa Alessia Stella, Istruttore Amministrativo – Contabile, area degli Istruttori, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, la Dott.ssa Valentina Cecchini, Funzionario Amministrativo - Contabile, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, entrambe in forza presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina;

3. **Di demandare** a successivo provvedimento del sottoscritto dirigente, l'eventuale individuazione del contingente di personale preposto all'identificazione e alla vigilanza delle prove;
4. **Di sottoporre** tempestivamente a tutti i componenti la Commissione l'elenco dei candidati ammessi a selezione, ai fini delle necessarie verifiche di situazioni di incompatibilità;
5. **Di dare atto** che i dipendenti del Comune di Bellaria Igea Marina partecipanti a vario titolo alla Commissione espletteranno l'incarico *ratione officii*, pertanto le attività svolte durante l'orario di lavoro saranno retribuite unicamente con il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dal CCNL e dal CCI, fatta salva possibilità, al ricorrere dei previsti presupposti contrattuali, della corresponsione di eventuale compenso per lavoro straordinario, per le attività svolte oltre l'orario di lavoro;
6. **Di dare atto** che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

Il Dirigente

Ivan Cecchini

Firma Digitale